

İlk Başvuru  Tekrar Başvuru  Yeniden Belgelendirme  Birim Birleştirme

**Zorunlu Birimler**

Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası ve MYK işbirliğinde oluşturulan Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri sektöründe Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Hibesinden yararlanmak istiyorum.

İşsizlik Sigortası Fonu desteğinden yararlanmak istiyorum. (Kişisel bilgilerimin yanlış veya eksik olması halinde Sınav ve Belge ücretleri için İşsizlik Sigortası Fonu desteğinden yararlanamayacağımı kabul ediyorum).

**IBAN NO**

<b>Adı - Soyadı</b> :	<b>TC Kimlik No/Pasaport No</b> :
<b>Doğum Tarihi</b> :	<b>Uyuşu</b> : TC <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>
<b>Cinsiyet</b> : Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/>	<b>Eğitim</b> :
<b>Cep Telefonu</b> :	<b>Çalıştığı Şirket</b> :
<b>E-Posta</b> :	<b>Çalışma Durumu</b> :

**İşyeri Adresi** :

**İletişim Adresi** :

**Fiziksel engeliniz var mı?**  Evet  Hayır **Açıklama:**

(Fiziksel bir engeliniz varsa açıklayınız. KURUM gerekli gördüğü durumlarda başvuru sahibinden sağlık raporu talep edebilir.)

**Makul sınırlar içerisinde kalmak şartı ile karşılanmasını istediğiniz özel ihtiyaçlarınız (okuma yardımı, tekerlekli sandalye vb.) var mı?**  Evet  Hayır

**Evet, ise açıklayınız:**

Başvuruda sınavla ilgili kritik bilgilendirilmelerin yer aldığı bilgilendirme formunu aldım.

**ADAY TAAHHÜTNAMESİ**

• Çelik Akademi'nin başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde sınavı yapacağını bildiğimi, • Sınavla ilgili her türlü bildirim zamanında yapılacağını bildiğimi, • Sınava girdikten sonra en geç 10 gün içinde sonuçların ilan edileceğini bildiğimi, (TÜRKAK ve MYK denetimlerinden kaynaklanan gecikmeler haricinde) • MYK Belgemin en geç 60 gün içinde teslim edileceğini bildiğimi, • Şikayet ve itirazların 7 gün içinde değerlendirmeye alınıp en geç 15 gün içinde sonuçlandırılacağını bildiğimi, • Bilgilerimin eksiksiz ve doğru bir şekilde MYK portalına girileceğini ve ilgili yeterliliklerde teşvik işlemlerinin Çelik Akademi tarafından takip edileceğini bildiğimi, • Gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların iptal edilmesi ya da tekrarlanmasının istenmesi durumunda bu durumda herhangi bir ücret yansıtılmayacağını, İptal edilen ya da tekrarı istenilen sınavların aksi bir zorlayıcı yaptırım olmaması durumunda 15 gün içinde yapılacağını bildiğimi, • Başvuru sahibi olarak, bu formda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, başvuru bilgilerimde bir değişiklik olduğunda bu değişikliği 15 gün içinde Çelik Akademi'ye bildireceğimi, aksi durumda başvuru adresime ve iletişim alanlarına yapılacak bilgilendirmenin geçerli olduğunu bildiğimi, • Kişisel verilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumu'na aktarılmasını onayladığımı, • Sınavların kamera ile kayıt alınacağını, görüntülerin ve kişisel bilgilerin istendiğinde Çelik Akademi'nin ilgili kurumlara iletileceğini, bunun dışında iznim olmadan kullanılmayacağını bildiğimi, • 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununun hükümlerine uyacağımı, performans sınavlarında koruyucu iş güvenliği ekipmanlarını (İş Elbisesi, Baret, İş Ayakkabısı, Reflektörlü Yelek, Kulaklık, İş Gözlüğü, İş Eldiveni, Toz Maskesi, Yüksekte çalışılan işler için Emniyet Kemeri) kullanacağımı, bu konudaki sorumluluğun kendime ait olduğunu bildiğimi, • Çelik Akademi'ye ait belgelendirme Prosedürlerine, talimatlarına ve belgelendirme şartlarına uyacağımı, • Çelik Akademi sınav materyallerini paylaşmayacağımı, hileli sınav uygulamalarına katılmayacağımı, • Sınavlarımın değerlendirilmeleri için gerekli her türlü bilgiyi sağlayacağımı, Sınav öncesinde, esnasında veya sonrasında sınav kurallarına uymadığım, sınav düzenini bozduğum takdirde sınav

değerlendiricilerine görevlerini yapmakta zorluk çıkarmayacağımı, aksi takdirde sınavımın geçersiz sayılacağını, • Sınav ve belgelendirme süreçleri ile ilgili Çelik Akademi tarafından SMS gönderilmesine onay verdiğimi, • Belgelendirme ile ilgili tüm itirazlarımda www.celikbelgelendirme.com adresinde yayımlanan Şikâyet İtiraz Prosedürüne uygun davranacağımı, • Çelik Akademi tarafından tarafıma bildirilen Sınav ve Belge Ücretlerini ödeyeceğimi, ödeme dekontunu Çelik Akademi'ye ulaştırdığım takdirde • Teşvik ve hibe kapsamındaki yeterliliklerde belge aldığımda, tarafıma yapılacak geri iade tutarının "Devletin belirlediği üst limite" kadar olabileceğini bildiğimi, • Teşvik geri ödemelerinin sınav yapıldıktan sonra sınav yapıldığı ayın 25'ine kadar ya da en geç takip eden ayın 25'ine kadar Çelik Akademi tarafından portala girileceğini ve geri ödemenin teşvik işleminin kabul edilmesi ile birlikte takip eden ayın 21'inde hesabıma yatırılacağını bildiğimi, • Teşvik kapsamında olan ulusal yeterlilikler de MYK belgesi almaya hak kazandığım takdirde ilk Belgelendirme ücretlerinde MYK belge ücreti talep edilmeyeceğini, ancak Gözetim ve farklı yeterlilik veya aynı yeterliliğin farklı birimlerinde sınav ve/veya belge ücreti talep edileceğini bildiğimi, • Teşvik Kapsamında olmayan Ulusal Yeterliliklerden sınav ve belge ücreti ödeyeceğimi ve bu ücretlerin tarafıma geri iade edilmeyeceğini bildiğimi, • Mesleki Yeterlilik Belgesi sınavları için ; 1 yıl içinde kullanılmak kaydıyla, sınavda başarısız olduğumda, başarısız olduğum birimden üç sefere mahsus ücretsiz sınav hakkı bulunduğunu ve bu haklar için Çelik Akademi'ye başvuruda bulunmam gerektiğini, • Sınavına girdiğim ulusal yeterliliklerde başarılı olduğum birimlerle birim başarı belgesi alabileceğimi bildiğimi, farklı kurumdan aldığım birim başarı belgesi ile Çelik Akademi'de sınava girebileceğimi ve birim birleştirme hakkımın olduğunu bildiğimi, • Ücretini yatırıp mücbir sebeplerden dolayı sınava giremezsem sınav haklarım daha sonra 1 (bir) yıl içerisinde kullanılmak üzere saklı kaldığını, • Sınavdan 2 gün öncesine kadar Çelik Akademi'ye müracaat ederek sınav başvurumun iptalini istediğim durumda ücretimi geri alacağımı, aksi takdirde Çelik Akademi'ye bilgilendirme yapmadığım zaman sınav ücretinin %75'inin iade edileceğini bildiğimi, • Anlaşmazlık durumunda TC Kütahya Mahkemelerinin yetkili olduğunu bildiğimi, • <https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/skca-sorulan-sorular/genel-sorular/4164> linki üzerinden tarafıma bildirilen Aydınlatma Metni doğrultusunda BAŞVURU FORMU ve BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİNDE yer alan kişisel verilerimin aramızdaki ilişki kapsamında Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Mesleki yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilen ÇELİK AKADEMİ BELGELENDİRME İTHALAT İHRACAT SAN.ve TİC.LTD.ŞTİ.kuruluşu tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundaki esaslar çerçevesinde kişisel verilerimin toplanmasına, kaydedilmesine ve saklanmasına rıza veriyorum. "EBRD/MYK Turizm Hibesi faydalanma talebim kapsamında süreçlerin yürütülebilmesi için kişisel verilerimin Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) ve EBRD'nin anlaşmış olduğu danışman firma ile paylaşılmasını kabul ediyorum."

**\*Herhangi bir kronik rahatsızlığımın olmadığını ve sınavdan sonraki 14 günlük sürede kendime yeni tip koronavirüs teşhisi konulması halinde yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşuna bilgi vereceğimi ve sınavlarda salgın hastalığa karşı alınan önlemlere uyacağımı,**

İş bu belgeyi okudum ve yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve içeriğine tamamen uyacağımı beyan ve taahhüt ederim.

**Tarih:**

**Ad Soyad:**

**İmza:**

Aşağıdaki bölüm KURUM tarafından doldurulacaktır.

Kimlik Fotokopisi var mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu veya slip var mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Başvuru Formu aday tarafından imzalanmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Sınav merkezi, talep edilen belgeyi verebilir mi?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Başvuru sahibinin makul sınırlar içinde özel ihtiyaçlarını karşılayabilir mi?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır

Yeterliliğe Özel Başvuru Şartları

*Başvuru yapılan belgelendirme kapsamına bağlı özel başvuru şartı yoktur.*

Başvuru Onayı Kabul Ret

**Ad Soyad:**

**İmza:**

Sözleşme No: 9044

Tarih: 14.01.2023

### 1. Taraflar:

Çelik Akademi Belgelendirme İth. İhr.San ve Tic.Ltd.Şti.bundan sonra Kuruluş olarak ifade edilecektir ve belgelendirme sınavlarında başarılı olan adaylar, bundan sonra belgelendirilmiş personel olarak ifade edilecektir.

İş bu sözleşme, Çelik Akademi belgelendirme prosesi ve belgenin geçerliliği süresince, tarafların sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

### 2. Genel

- A. Bu sözleşme iki nüsha hazırlanır ve biri adaya verilir.
- B. Sözleşme kural ve şartları, kuruluş tarafından, belgelendirilmiş adaylara yazılı ve ya sözlü görüşme ile veya web’ de duyuru şeklinde aktarımla herhangi bir değişiklik yapıldığına dair bilgilendirme yapılmadığı sürece geçerlidir.
- C. Belgelendirilmiş personel belge geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez çalıştığı kurum/kuruluştan gözetim faaliyetleri için mesleki yetkinlik başarımlar raporu almak zorundadır.

### 3. Belgelendirilmiş Personel Sorumlulukları;

- A. Belge kuruluşun mülkiyetinde olup, bu sözleşmeyi imzalayarak, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
- B. Belgelendirilmiş personel kuruluş web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
- C. Kuruluşa sunduğu tüm evrak, doküman ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
- D. Belgelendirilmiş personel belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
- E. Belgelendirilmiş personel, diğer adayların sınavlarını kolaylaştırarak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
- F. Belgelendirilmiş personel, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları kuruluşun web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- G. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, kuruluş tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymakla,
- H. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi kuruluşu 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
- I. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- J. Kuruluş tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını kuruluşu sunmakla,
- K. Kuruluş tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- L. Belgeyi kullandırma hakkının kuruluşu ait olduğunu ve kuruluşun belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
- M. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve kuruluş tarafından ilan edilen yöntem ve 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
- N. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda kuruluş web sayfasındaki kişisel bilgilerinin kuruluş tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
- O. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için kuruluş tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,

- P. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
- Q. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak kuruluşa bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
- R. Belgelendirilmiş personel, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile kuruluşa bildirmekle,
- S. Kuruluş tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
- T. Belgelendirilmiş personel, kuruluş web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- U. Belgelendirilmiş personel, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
- V. Belgelendirilmiş personel, belgesini iş yaptığı alan haricinde kullanmayacaktır veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla,
- W. Belgelendirilmiş personel herhangi bir sebeple mesleğini icra edemeyecek bir durum yaşaması halinde kuruluşa bilgi vermekle yükümlüdür.
- 4. ÇELİK AKADEMİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
- A. Kuruluş, belgelendirme prosesleriyle ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde kuruluşun web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,
- B. Belgelendirilmiş personel kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- C. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları kuruluşun web sayfasında ve e-mail ile bildirmekle,
- D. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belgelendirilmiş personele değişen şartlara uymaları konusunda, kuruluşun web sayfasında ve adayı e-mail yoluyla bilgilendirmekle,
- E. Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
- F. Belgelendirilmiş personelin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- G. Kuruluş logo/marka kullanım şartlarını belgelendirilmiş personelin erişimine açık olacak şekilde kuruluşun web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

**5. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Belgelendirilmiş personel, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce kuruluşa başvurmayı, gerektiğinde kuruluşun itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti mahkemelerini kabul ederler.

Yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve okuyarak imzaladığımı beyan ederim.

Adı Soyadı:

**Ekrem Çelik**  
**Belgelendirme Müdürü**

TC Kimlik No:

İmza